

Cadastro de novos usuários

Para utilizar aos recursos tecnológicos da Funai você precisará de uma credencial de acesso. A credencial é a dupla de informações **nome de usuário + senha**, e será necessária para os sistemas que são mantidos diretamente pela área de tecnologia do órgão, como e-mail, SEI e licenças do Office 365.

Após o credenciamento o novo usuário receberá seu nome de usuário e uma senha temporária, que deverá ser trocada no primeiro acesso. O padrão de formação do nome de usuário é "*primeiro_nome.sobrenome*", sendo seguido de "*@funai.gov.br*" para formar o endereço de e-mail institucional.

Como Solicitar?

Para cadastramento de novos usuários é necessário que a **chefia imediata** ou responsável pela **gestão de pessoas** da unidade encaminhe ao **SESUP** (*Serviço de Suporte, Operações e Monitoramento de Tecnologia da Informação*) o documento "**Credenciamento de Acesso à Rede / E-mail / SEI**", disponível no SEI. Este documento contém todas as informações necessárias ao correto atendimento do credenciamento:



MINISTÉRIO DOS POVOS INDÍGENAS
FUNDAÇÃO NACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS

CRENCIAMENTO DE ACESSO A REDE / E-MAIL

O presente formulário se destina à criação, atualização e desabilitação de usuários na rede da Funai, bem como conceder acessos à caixas de e-mails e pastas da rede.

As demandas relativas ao SEI, como permissões de acesso e assinaturas, e acesso a outros sistemas internos ou externos, devem ser tratados com as respectivas áreas responsáveis.

1. OBJETIVO DA SOLICITAÇÃO

<input type="checkbox"/>	criação de conta de usuário <i>Primeiro credenciamento de servidores, terceirizados e estagiários</i>
<input type="checkbox"/>	reativação da conta de usuário <i>Para usuários desativados</i>
<input type="checkbox"/>	redefinição de senha
<input type="checkbox"/>	alteração de perfil <i>Inclusão ou remoção de permissões para usuários existentes. Pode ser usado em caso de mudança de setor</i>
<input type="checkbox"/>	criação de uma caixa de e-mail setorial <i>Criação de caixas de e-mails para setores, grupos de trabalho etc (item 7)</i>
<input type="checkbox"/>	desabilitação da conta <i>Este procedimento desabilita todos os acessos (item 8)</i>

Este mesmo documento deve ser utilizado em casos de necessidade de **alteração de perfil, concessão ou remoção de acessos, reativação de contas desabilitadas, criação de caixas de e-mail setoriais e desabilitação de contas de usuário.**

Existe a opção "Redefinição de Senha", contudo o atendimento pode ser mais rápido encaminhando este tipo de demanda por e-mail para **seinfra@funai.gov.br**.

Assuntos relacionados **Redefinição de Senha e Acesso ao SEI**

Revisão #23

Criado Fri, Apr 23, 2021 2:21 PM por Thiago Santos

Atualizado Wed, Feb 25, 2026 1:24 PM por Lucimário Lima