□□ Abrir Caixa Compartilhada (E-mail setorial) no Outlook Web 365

1. Clique no icone do seu perfil localizado no canto superior direito.

image-1670414794795.png

2. Clique na opção "**Abrir outra caixa de correio**"

image-1670414913321.png

3. Digite o endereço COMPLETO da caixa de correio compartilhada

image-1670414953029.png

4. Clique em "**Abrir**"

image-1670414985319.png

Revisão #3
Criado 2022-12-07 08:59:53 UTC por Lucimário Lima
Atualizado: 2025-07-07 17:13:34 UTC por Thiago Santos