Acessando outras caixas de E-mail

> Você irá notar que a versão web apenas mostra a sua própria caixa de e-mails. Se você tem acesso à caixas de e-mails de setores, que no Outlook aparecem na mesma tela, o procedimento aqui é diferente

email.png

1. *Clique sobre o nome da Caixa atual:* No canto superior direito você verá um campo com o nome da caixa de e-mails que está sendo exibida, se você acabou de entrar será o seu próprio nome. Clicando sobre ele será exibida uma caixa de texto com o título “Selecionar caixa de correio”. Aqui você digitar o nome do setor o qual você precisa acessar os e-mails.

image-1619201751295.png

2. *Encontre sua unidade e Abra a caixa:* Digite o endereço e e-mail desejado. O sistema pode mostrar algumas opções à medida que começar a escrever. Escolha a opção correspondente ou apenas digite o e-mail e clique em “Abrir”. A página irá atualizar e a nova caixa de e-mail será exibida.

image-1619201914002.png

3. *Retornar:* Para retornar à sua caixa, refaça os procedimentos buscando o seu próprio e-mail.

> Outra maneira é digitar o endereço completo, conforme exemplo:
> **http://correio.funai.gov.br/owa/seinfra@funai.gov.br/**

> Depois basta digitar o e-mail completo e a senha de rede utilizada.

Revisão #8
Criado 2021-04-23 15:14:41 UTC por Thiago Santos
Atualizado: 2025-07-07 17:12:48 UTC por Thiago Santos