Como criar reunião do Teams no Outlook Web

1 - Acesse seu Outlook Web e clique no ícone do CALENDÁRIO:

image-1680272167187.png

2 - Dentro do CALENDÁRIO clique em NOVO EVENTO:

image-1680272178045.png

3 - Preencha os dados conforme informado, não esqueça de habilitar o botão REUNIÃO DO TEAMS e depois que finalizar clique em ENVIAR:

image-1680272190586.png

4 - Todos os participantes vão receber um e-mail com os dados da reunião e com o link (Botão) para entrar na reunião:

image-1680272246337.png

Revisão #1
Criado 2023-03-31 11:15:36 UTC por Lucimário Lima
Atualizado: 2023-03-31 12:24:39 UTC por Lucimário Lima