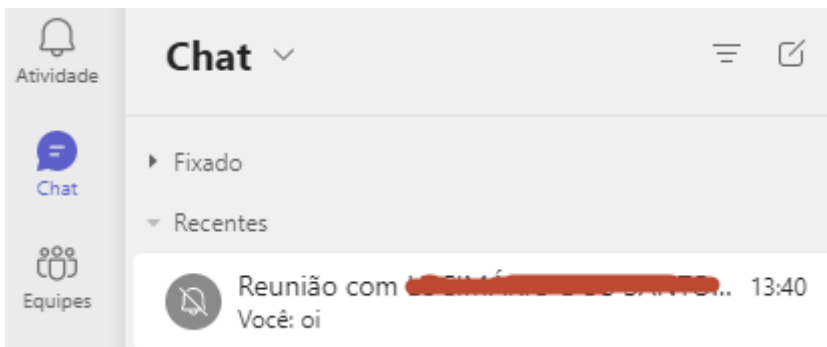
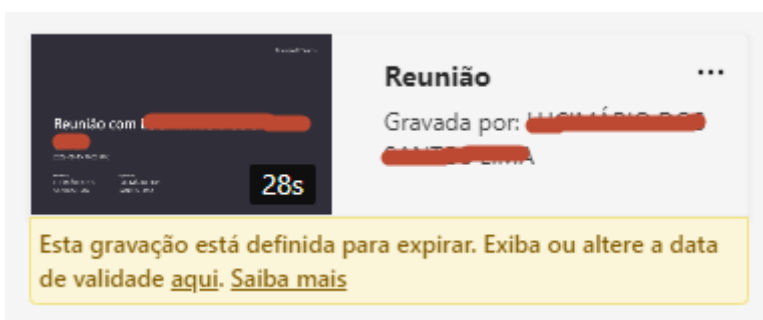


Compartilhando Reuniões Gravadas do Microsoft Teams

1 - Depois de terminar uma reunião que foi gravada, basta entrar no **CHAT** que foi criado automaticamente:



2 - Aparecerá uma imagem conforme abaixo, informando que a gravação já esta disponível, clique na gravação que será aberto em uma nova guia do navegador:



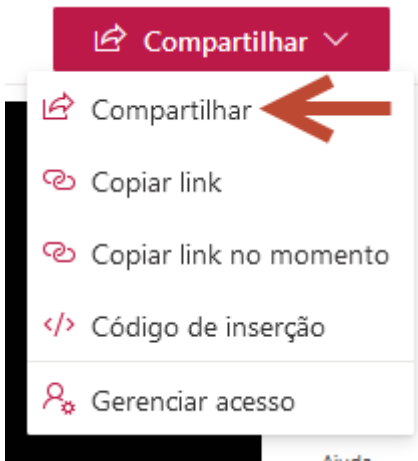
3 - Remova o **prazo de validade** do video para não mais expirar:

Reunião com [REDACTED]

15 de setembro de 2022 Sem prazo de validade • 3 exibições • [REDACTED] • ... > Documentos > Recordings

Adicionar uma descrição para explicar sobre o que é este vídeo

4 - No canto superior esquerdo, clique em **COMPARTILHAR** e em COMPARTILHAR novamente:



5 - Nesta página escolha quem terá acesso ao link que será criado, depois clique em **COPIAR** para ter acesso ao link do vídeo:

Enviar link

Reunião com L... Reunião.mp4



Qualquer pessoa com o link pode somente exibir >

Para: Nome, grupo ou email

Mensagem...



Enviar

Copiar link

Qualquer pessoa com o link pode somente exibir >

Copiar



Compartilhado com:

6 - Depois clique em **COPIAR** e depois você já pode colar o link no processo do SEI.

✓ Link copiado



<https://funaigovbr-my.sharepoint.com/v:g/personal...>

Copiar

Qualquer pessoa com o link pode somente exibir >

Revisão #5

Criado Wed, Oct 5, 2022 12:13 PM por Lucimário Lima

Atualizado Fri, Mar 31, 2023 12:24 PM por Thiago Santos